

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys/einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Meno kūrybinių ir reprezentacinių suvenyrų (Dailės salonas) priėmimas, pardavimas, apskaita.	1. Surengti vieno dailininko autorinių darbų parodą-pardavimą. 2. Surinkti 400 Eur specialiųjų lėšų (už teikiamas paslaugas Dailės salone). 3. Užtikrinti sistemingą atsiskaitymą su autoriais ir biudžetu ir iki gruodžio 30 d. parengti ataskaitą ją suderinti su buhalteriu.	1.1. Iki gegužės 1 d. surengta 1 autorinių darbų paroda-pardavimas. 1.2. Iki gruodžio 20 d. surinkta 400 Eur. (už parduotus dailės kūrinius) specialiosios lėšos. 1.3. Iki gruodžio 20 d. (periodinis – iki kiekvieno mėn. 10 d.) atsiskaityta su autoriais ir biudžetu, ataskaita suderinta su buhalteriu 2022 gruodžio 30 d.
2. RKIM eksponatų pirminės apskaitos (GEK) knygos pildymas.	1. Eksponatų pirminės apskaitos (GEK) knygoje padaryti 500 įrašų.	1.1. Iki gruodžio 30 d. Eksponatų pirminės apskaitos (GEK) knygoje padaryta 500 įrašų.
3. Muziejinių vertybių (eksponatų) eksponuojamų poeto Maironio tėviškėje Bernotuose priežiūra.	1. Į RKIM iki kovo 10 d. parvežti etnografijos eksponatai (pagal reikalingumą); 2. Iki gegužės 1 d. atrinkti, paruošti eksponavimui Bernotuose etnografijos eksponatai (ne mažiau kaip 15 vnt.) nuvalyti ir paruošti eksponavimui.	1.1. Iki kovo 10 d. atrinkti ir parvežti etnografijos eksponatai į RKIM; 2.. Iki gegužės 1 d. atrinkti, sugrupuoti ir paruošti eksponavimui (ne mažiau kaip 15 vnt.) Bernotų ekspozicijoje.